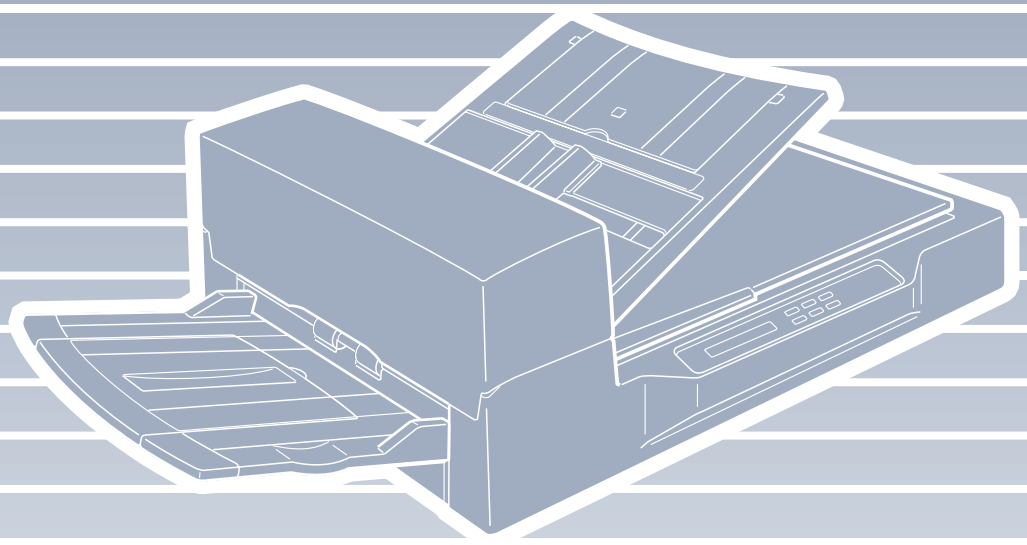
C150-E147-03DE

M4097D Bildscanner

Reinigung und Wartung



FUJITSU

Überarbeitungen, Gewährleistungsausschlüsse

Überarbeitungen

Auflage	Erscheinungsdatum	Überarbeitung
01	Februar 2000	Erste Auflage
02	Februar 2000	Zweite Auflage
03	Juni 2000	Dritte Auflage
Spezifikation-Nr. C150-E147-03DE		

FCC declaration: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

FCC warning: Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

HINWEIS

- Der Betrieb des genannten Geräts mit einem ungeschirmten Schnittstellenkabel ist untersagt. Die Länge des Parallelschnittstellenkabels darf 3 Meter nicht überschreiten. Die Länge des seriellen Schnittstellenkabels darf 15 Meter nicht überschreiten.
- Die Länge des Netzkabels darf 3 Meter nicht überschreiten.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としておりますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従がって正しい取り扱いをして下さい。

Als ENERGYSTAR®-Partner erklärt Fujitsu Limited, dass dieser Scanner die ENERGYSTAR®-Energiesparrichtlinien erfüllt. ENERGYSTAR® ist eine in den USA eingetragene Marke.

Änderungen

Der Inhalt dieses Handbuchs kann ohne vorherige Ankündigung überarbeitet werden.
FUJITSU behält sich vor, die hier genannten Produkte ohne vorherige Ankündigung und ohne weitere Verpflichtung zu ändern, um deren Zuverlässigkeit, Funktionalität oder Gestaltung zu verbessern.

Copyright

Alle Rechte vorbehalten. Copyright © 2000, FUJITSU LIMITED.
Printed in Japan.
Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung darf kein Teil dieses Handbuchs vervielfältigt werden, unabhängig davon, auf welche Art und Weise dies geschieht.

Fujitsu-Geschäftsstellen

Senden Sie Ihre Meinung zu diesem Handbuch oder zu Fujitsu-Produkten an die folgenden Adressen:

FUJITSU COMPUTER PRODUCTS OF AMERICA, INC.
2904 Orchard Parkway, San Jose.
California 95134-2022, U.S.A.
TEL: 1-408-432-6333
FAX: 1-408-432-3908
http://www.fcpa.com/

FUJITSU AUSTRALIA LIMITED
Fujitsu Hause 2 Julius Avenue North Ryde
N.S.W 2113 AUSTRALIA
TEL: 61-2-9776-4555
FAX: 61-2-9776-4019
http://www.fujitsu.com.au/

FUJITSU CANADA, INC.
2800 Matheson Blvd.East, Mississauga.
Ontario L4W 4X5, CANADA
TEL: 1-905-602-5454
FAX: 1-905-602-5457
http://www.fujitsu.ca/

FUJITSU DEUTSCHLAND GmbH.
Frankfurter Ring 211,
80807 München, F.R. GERMANY
TEL: 49-89-32378-0
FAX: 49-89-32378-100
http://www.fujitsu.de/

FUJITSU ESPAÑA, S.A
Edificio torre Europa 5ª
Paseo de la Castellana 95
Madrid 28046, SPAIN
TEL: 34-1-581-8000
FAX: 34-1-581-8300
http://www.fujitsu-europe.com/home/

FUJITSU EUROPE LTD.
2, Longwalk Road, Stockey Park, Uxbridge
Middlesex, UB11 1AB, U.K
TEL: 44-81-573-4444
FAX: 44-81-573-2643
http://www.fujitsu-europe.com/home

FUJITSU FRANCE S.A.
I, Place des Etats-Unis, SILIC 310,
94588 Rungis cedex, FRANCE
TEL: 33-1-4180-3880
FAX: 33-1-4180-3866
http://www.fujitsu-europe.com/home/

FUJITSU COMPUTERS (SINGAPORE) PTE, LTD.
20 Science Park Road #03-01, Tele Teck Park
Singapore Science Park II, Singapore 117674
Republic of Singapore
TEL: 65-777-6577
FAX: 65-771-5669
http://www.fujitsu-computers.com.sg/

FUJITSU HONG KONG Limited
10/F, Lincoln House, Taikoo Place,
979 King's Road, Island East, Hong Kong
TEL: 852-827-5780
FAX: 852-827-4724
TLX: 62667
http://www.fujitsu.com.hk/

FUJITSU ITALIA S.p.A.
Via Nazario Sauro, 38
20099 Sestos, Giovanni (MI), ITALY
TEL: 39-2-26294-1
FAX: 39-2-26294-201
http://www.fujitsu-europe.com/home

FUJITSU NORDIC AB
Kung Hans väg,S-192 68 Sollentuna, SWEDEN
TEL: 46-8-626-4500
FAX: 46-8-626-4588
http://www.fujitsu-europe.com/home

FUJITSU LIMITED
International Operations, Marunouchi 1-6-1,
Chiyoda-ku, Tokyo 100 JAPAN
TEL: (81-3)3216-3211
FAX: (81-3)3213-7174
TLX: J2283
Cable: "FUJITSU LIMITED TOKYO"
http://www.fujitsu.co.jp/

Haftungsausschluss

LESEN SIE DIESES HANDBUCH SORGFÄLTIG UND VOLLSTÄNDIG, BEVOR SIE DIESES PRODUKT VERWENDEN. BEI UNSACHGEMÄSSER VERWENDUNG KÖNNEN DER BENUTZER ODER ANWESENDE ZU SCHADEN KOMMEN.

Bei der Zusammenstellung des Handbuchs wurden alle Anstrengungen unternommen, um für die Richtigkeit und Vollständigkeit darin enthaltenen Informationen zu sorgen. Fujitsu übernimmt jedoch keine Haftung für Schäden, die einer Partei aufgrund etwaiger Fehler und Auslassungen oder aufgrund Anweisungen beliebiger Art in diesem Handbuch, dessen Aktualisierungen oder Ergänzungen entstehen, unabhängig davon, ob diese Fehler, Auslassungen oder Anweisungen auf Fahrlässigkeit, Zufall oder andere Ursachen zurückzuführen sind. FUJITSU übernimmt ferner keine Haftung für Schäden, die aus der Anwendung oder dem Gebrauch eines hier beschriebenen Produkts oder Systems entstehen; sowie keine Haftung für zufällige Schäden oder Folgeschäden, die aus der Verwendung dieses Handbuchs entstehen. FUJITSU schließt für die hier enthaltenen Informationen alle ausdrücklichen, konkludenten und gesetzlichen Gewährleistungen aus.

FUJITSU behält sich vor, die hier genannten Produkte ohne vorherige Ankündigung und ohne weitere Verpflichtung zu ändern, um deren Zuverlässigkeit, Funktionalität oder Gestaltung zu verbessern.

Vorwort

In diesem Handbuch sind die Reinigung und Wartung des Bildscanners M4097D beschrieben.

M4097D ist ein Bildscanner für hohen Durchsatz mit universellen Funktionen und CCD-Bildsensoren. Dieser Scanner ermöglicht durch einen automatischen Dokumenteinzug (ADF) doppelseitiges Scannen und eine hohe Bildverarbeitungsqualität.

Grundlegende Informationen zum M4097D finden Sie im Benutzerhandbuch.

Konventionen

Wichtige Informationen, die besondere Aufmerksamkeit erfordern, sind wie folgt gekennzeichnet:

WARNUNG

WARNUNG weist darauf hin, dass eine Verletzungsgefahr gegeben ist (z. B. Einklemmen der Finger oder Hände), wenn eine Prozedur nicht richtig ausgeführt wird.

ACHTUNG

ACHTUNG weist darauf hin, dass der Scanner beschädigt werden kann, wenn eine Prozedur nicht richtig ausgeführt wird.

HINWEIS

HINWEIS kennzeichnet Tipps oder Vorschläge, die Ihnen bei der richtigen Ausführung einer Prozedur helfen.

INHALT

KAPITEL 1 BESCHREIBUNG 1-1
Einheiten 1-2
Bestandteile 1-4
Bedienfeld 1-5
Bedienfeldanzeige 1-6

KAPITEL 2 REINIGUNG 2-1
Reinigungsmaterialien und Reinigungsbereiche 2-2
Materialien 2-2
Reinigungsbereiche 2-3
Reinigen des automatischen Dokumenteinzugs (ADF) .. 2-4
Reinigen der Dokumentauflage 2-10

KAPITEL 3 AUSTAUSCH VON KOMPONENTEN 3-1
Trenngummi-Einheit 3-2
Einzugsrollen 3-4

KAPITEL 4 PROBLEMBEHEBUNG 4-1
Beheben von Papierstaus 4-2
Erste Überprüfungen 4-3
Checkliste zur Problembehebung 4-20

KAPITEL 1 BESCHREIBUNG

KAPITEL 2 REINIGUNG

KAPITEL 3 AUSTAUSCH VON KOMPONENTEN

KAPITEL 4 PROBLEMBEHEBUNG

KAPITEL

1

BESCHREIBUNG

Dieses Kapitel beschreibt die Einheiten, Bestandteile, Anzeigeelemente und LED-Funktionen des Scanners.

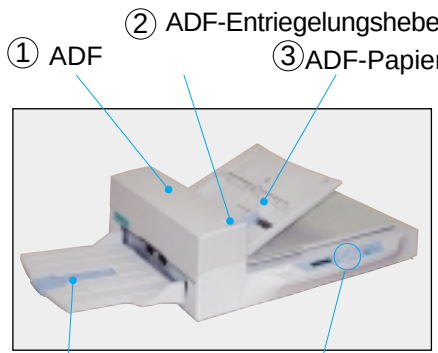
Einheiten

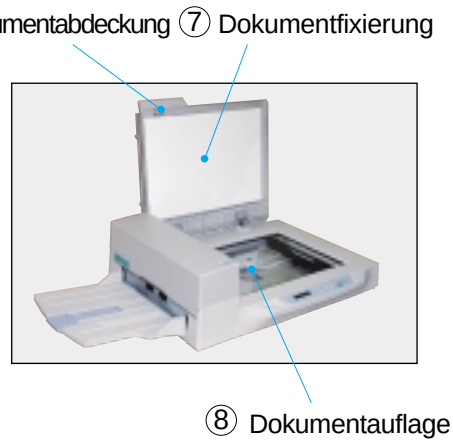
Bestandteile

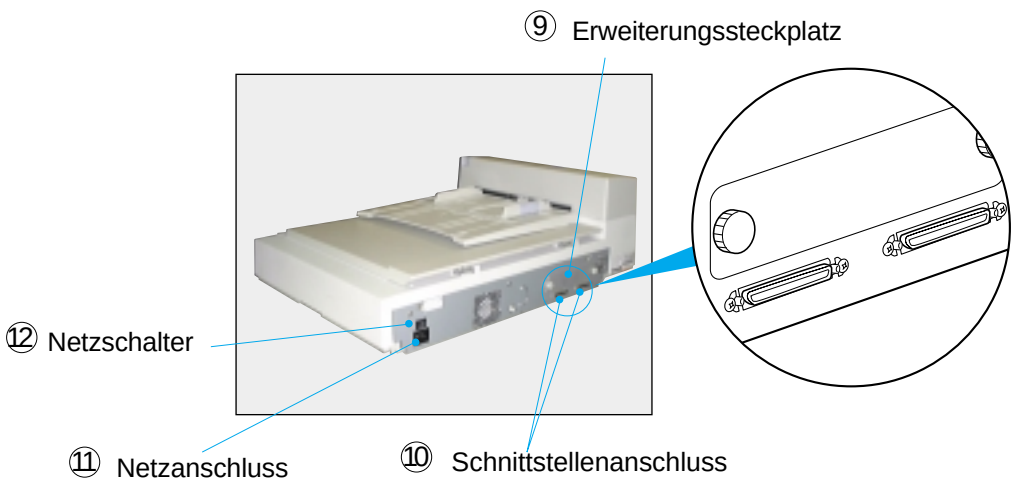
Bedienfeld

Bedienfeldanzeige

Einheiten

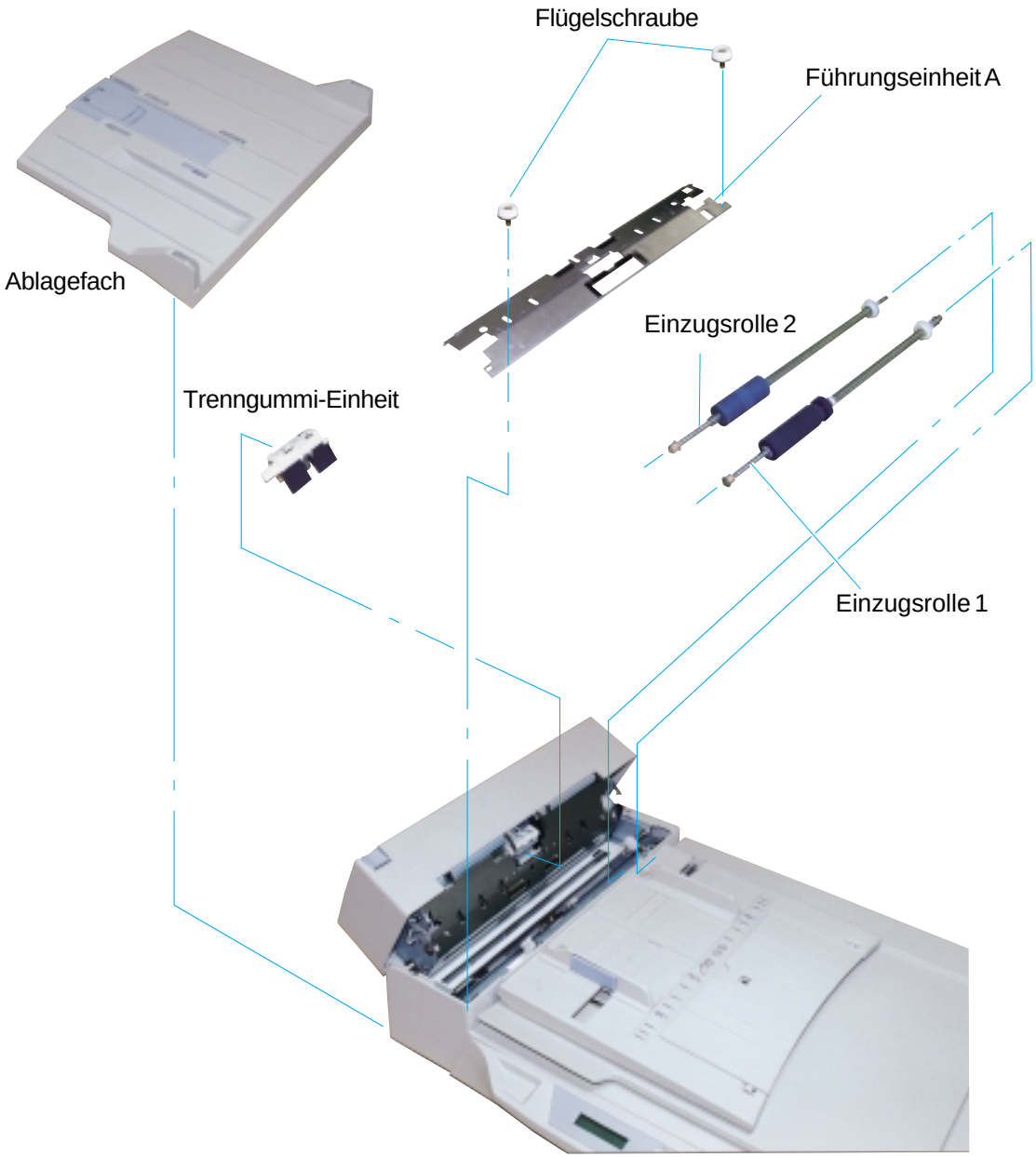

① ADF
② ADF-Entriegelungshebel
③ADF-Papierschacht
⑤ Ablagefach
④ Bedienfeld


⑥ Dokumentabdeckung
⑦ Dokumentfixierung
⑧ Dokumentauflage


⑨ Erweiterungssteckplatz
⑫ Netzschalter
⑪ Netzanschluss
⑩ Schnittstellenanschluss

Nr.	Funktion
①	Zieht Dokumente automatisch in die Leseposition ein.
②	Öffnet/schließt den ADF, um bei Papierstau die Entnahme von Dokumenten zu ermöglichen.
③	Nimmt die im ADF einzuziehenden Dokumente auf.
④	Meldet den Status des Scanners und zeigt Tasten an, über die der Benutzer die Einstellungen im Einzugsmodus, manuellen Einzugsmodus und Einrichtungsmodus ändern kann.
⑤	Stapelt die eingelesenen Dokumente.
⑥	Deckt das einzulesende Dokument ab.
⑦	Drückt das Dokument auf die Dokumentauflage.
⑧	Enthält das einzulesende Dokument. Auch als Flachbett (FB) bezeichnet.
⑨	Erweiterungssteckplatz
⑩	Zum Anschluss des Host-Systems über Schnittstellenkabel.
⑪	Zum Anschluss des Netzkabels.
⑫	Netzschalter

Bestandteile

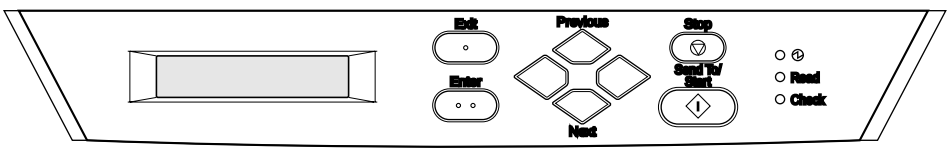


Bedienfeld

Das Bedienfeld befindet sich rechts oben am Scanner. Es enthält eine LCD-Anzeige (2 Zeilen à 16 Zeichen), LEDs und Tasten.

Anordnung

Bedienfeld



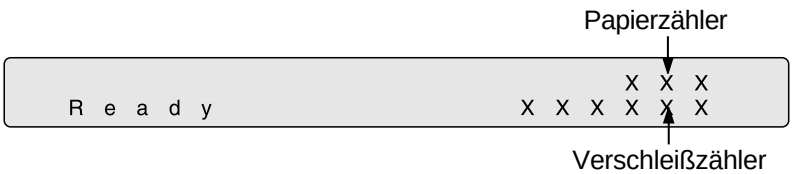
Bedienfeldanzeige

Tasten-/LED-Funktion

Name der Taste und LED		Funktion
Taste	Next ◇	Schaltet zum nächsten LCD-Menü.
	Previous ◇	Schaltet zum vorherigen LCD-Menü.
	◇	Verschiebt den Cursor nach links.
	◇	Verschiebt den Cursor nach rechts.
	Exit	Wenn Sie im Bedienfeld Einstellungen bearbeiten, kehren Sie mit dieser Taste direkt zum Menü "Scanner Ready" zurück.
	Enter	Bestätigt die gegenwärtig mit dem Cursor ausgewählten Parameter.
	Send To/ Start	Nur im manuellen Startmodus oder wenn "Read"-LED leuchtet: Startet das Einlesen bei Verwendung der optionalen Video-Schnittstelle. Diese Taste kann auch von manchen Anwendungsprogramme verwendet werden.
	Stop	Wenn die "Check"-LED leuchtet, löscht diese Taste den Fehlerstatus ("Check"-LED erlischt und Anzeige kehrt zum Menü "Scanner Ready" zurück). Nur während einer Leseoperation: Bricht das Einlesen bei Verwendung der optionalen Video-Schnittstelle ab und löscht die "Check"-LED.
LED	⏻	Meldet, dass der Scanner eingeschaltet ist.
	Read	Meldet, dass der Scanner Dokumente einliest oder zum Einlesen bereit ist.
	Check	• Dauerlicht meldet, dass ein Alarm aufgetreten ist. Mit der "Stop"-Taste können Sie die "Check"-LED löschen. • Blinklicht in Sekundenintervallen meldet, dass ein Papierstau oder Doppeleinzug erkannt wurde. Bei Papierstaus können Sie die "Check"-LED durch Entfernen des eingeklemmten Papiers löschen. Bei Doppeleinzug können Sie die "Check"-LED mit der "Stop"-Taste löschen. • Blinklicht in 4-Sekundenintervallen meldet, dass der ADF gereinigt werden muss.

Zähleranzeige

Der Scanner ist mit einer Zähleranzeige ausgestattet.



Zähler	Funktion	
Papierzähler	Nach Drücken der Taste ◇	Der Papierzähler erfasst die Anzahl der eingelesenen Blätter seit Beginn des Einlesens, bis "Paper Empty" oder ein Fehler gemeldet wird. Der Zähler wird bei Beginn des Einlesens automatisch zurückgesetzt. Mit diesem Zähler kann die Anzahl der eingelesenen Blätter eines Stapels überprüft werden.
	Nach Drücken der Taste ◇	Dieser Zähler erfasst die eingelesenen Dokumente. Er wird nur durch Aus- und Einschalten des Geräts initialisiert. Mit diesem Zähler kann beispielsweise die Anzahl der an einem Tag eingelesenen Blätter ermittelt werden.
Verschleißzähler	Der Verschleißzähler erfasst die Summe aller eingelesenen Blätter. Der Zählerstand wird alle 10 Blätter um Eins erhöht. Mit diesem Zähler können die Reinigungs- oder Austauschintervalle bestimmt werden. Das Zurücksetzen ist in Kapitel 6 beschrieben.	

HINWEIS

Lautet der Zählerwert 0, wird keine Zahl angezeigt.

Betriebsstatus

Der Betriebsstatus wird durch folgende Meldungen angezeigt:

<Power-on>

```
Warming - up Now!!
```

<Reading>

```
Now Reading!
```

<Low Power Mode>

Ist die Scanneranzeige abgeschaltet und leuchtet lediglich die Netzsignalleuchte, befindet sich der Scanner im Energiesparmodus.

HINWEIS

Folgende Operationen schalten den Scanner wieder in den Betriebsmodus:

- Drücken einer Taste
- Einstellen des Papierformats auf dem automatischen Dokumenteinzug (ADF).
- Senden eines Befehls vom Host-Computer.

<Waiting for Start>

(Nur wenn die optionale Video-schnittstellenkarte installiert ist.)

Wenn der Scanner auf die Betätigung der Start-Taste wartet, zeigt er das folgende Menü an:

```
Start SW ON!
```

<Cleaning request>

Wenn eine Reinigung der Einzugsrollen erforderlich ist, zeigt der Scanner in der oberen Zeile folgende Meldung an:

```
Clean ADF Glass
  Now Reading!
```

Wenn eine Reinigung des ADF-Glases erforderlich ist, zeigt der Scanner in der LCD-Anzeige folgende Meldung an:

```
      Clean Pickroller
        Now Reading!
```

Reinigen Sie die Einzugsrollen bzw. das ADF-Glas entsprechend den Anweisungen in Kapitel 2, Reinigen des automatischen Dokumenteinzugs (ADF), sowie Kapitel 3, Einzugsrollen.

Temporäre Fehler

<Hopper empty>

```
P a p e r   E m p t y
```

Diese Meldung wird angezeigt, wenn sich während einer Leseoperation im ADF-Modus kein Papier mehr im ADF-Papierschacht befindet. Legen Sie Papier in den ADF-Papierschacht ein. Um die Leseoperation zu aktivieren, drücken Sie die Stopp-Taste.

<Jam>

```
P a p e r   J a m
```

Diese Meldung wird angezeigt, wenn im ADF ein Papierstau aufgetreten ist. Wie Sie Papierstaus entfernen, finden Sie unter ”Reinigung und Wartung”.

<ADF cover open>

```
A D F – C o v e r   O p e n
```

Diese Meldung wird angezeigt, wenn der ADF nicht vollständig geschlossen ist. Schließen Sie den ADF vollständig, und aktivieren Sie die Leseoperation.

<Double feed error>

```
D o u b l e   F e e d
```

Diese Meldung wird angezeigt, wenn der ADF einen Doppeleinzugsfehler erkennt. Überprüfen Sie das Dokument, und scannen Sie das Dokument erneut.

Alarm

Wenn im Scanner ein Fehler auftritt, wird eine der folgenden Meldungen angezeigt. Schalten Sie in diesem Fall das Gerät aus und anschließend wieder ein. Wird die gleiche Meldung erneut angezeigt, wenden Sie sich bitte an Ihre Kundendienststelle.

<Optical alarm front>

```
Front Side
Optical Alarm
```

<Optical alarm back>

```
Back Side
Optical Alarm
```

<FB mechanism alarm>

```
Flatbed
Mechanical Alarm
```

HINWEIS

Wurden im ADF weniger als 100 Blätter gescannt, werden die oben und unten stehende Meldung abwechselnd angezeigt. Entfernen Sie die Transportsicherung, die den Träger arretiert.

```
Check Shipping
Lock
```

<Motor fuse alarm>

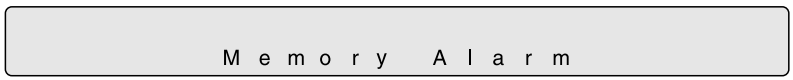
```
Motorfuse Alarm
```

<Lamp fuse alarm>

```
Lampfuse Alarm
```

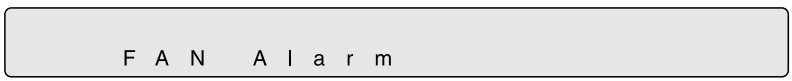
<Image transfer alarm>

<Memory alarm>

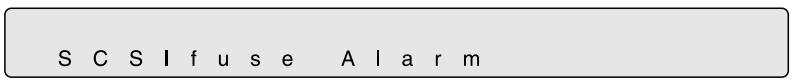


<EEPROM alarm>

<FAN alarm>



<SCSI fuse alarm>



HINWEIS

Wird diese Meldung angezeigt, müssen Sie das System aus- und anschließend wieder einschalten. Tauschen Sie versuchsweise auch das Kabel gegen ein vom Hersteller der SCSI-Karte empfohlenes Kabel aus. Wurde die Ursache des Alarms beseitigt, nimmt der Scanner nach dem Einschalten den Betrieb automatisch wieder auf.

KAPITEL

2

REINIGUNG

In diesem Kapitel sind die Reinigungsgeräte beschrieben, die regelmäßig zu reinigenden Bereiche und die Prozeduren zum Reinigen des automatischen Dokumenteinzugs (ADF) und der Dokumentauflage.

Reinigungsmaterialien und Reinigungsbereiche

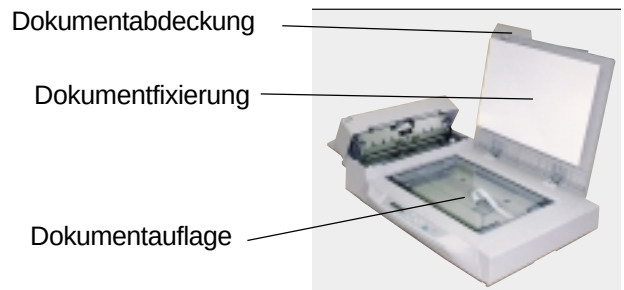
Materialien

Reinigungsbereiche

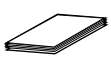
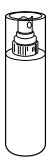
Reinigen des automatischen Dokumenteinzugs (ADF)

Reinigen der Dokumentauflage

Reinigungsmaterialien und Reinigungsbereiche



Materialien

Reinigungsmaterial	Typ Nr.	Häufigkeit (*1)(*3)	Hinweise
Reinigungspapier 	Wenden Sie sich an Ihren Fachhändler oder Distributor	Alle 5.000 Blatt	
Reiniger F2		• Plastikrollen (*2)	1 Flasche Reiniger F2 auf Wattebausch geben.
Reiniger F1 oder Isopropyl alkohol 		• Trenngummi-Einheit Alle 5.000 Blatt • Einzugs-/Führungsrollen/ Glas/Blattführung Alle 5.000 Blatt	1 Flasche Reiniger F1 auf Tuch geben.
Wattebausch			
Trockenes Tuch			

*1 Wird auf der Bedienfeldanzeige ”Please clean Pick-roller“ (Einzugsrolle reinigen) angezeigt, muss diese Einheit unabhängig von den hier genannten Reinigungsintervallen gereinigt werden.

ACHTUNG

*2 Die Gummirollen dürfen nicht mit dem Reiniger F2 behandelt werden.

HINWEIS

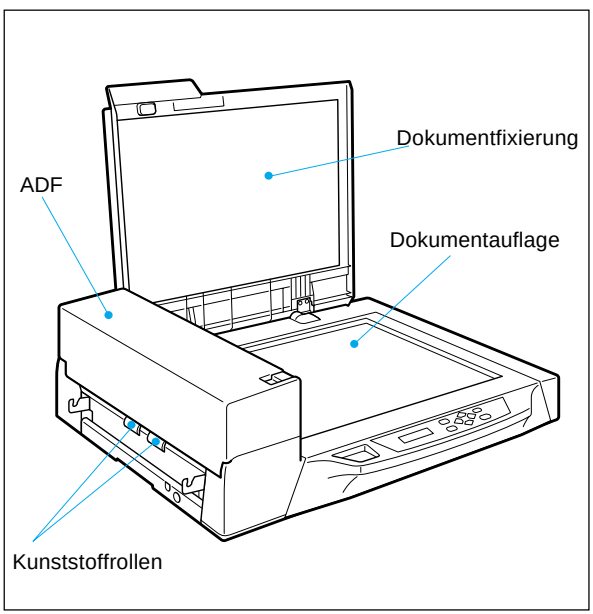
Bei Verwendung folgender Papiertypen müssen die Reinigungsintervalle u. U. verkürzt werden:

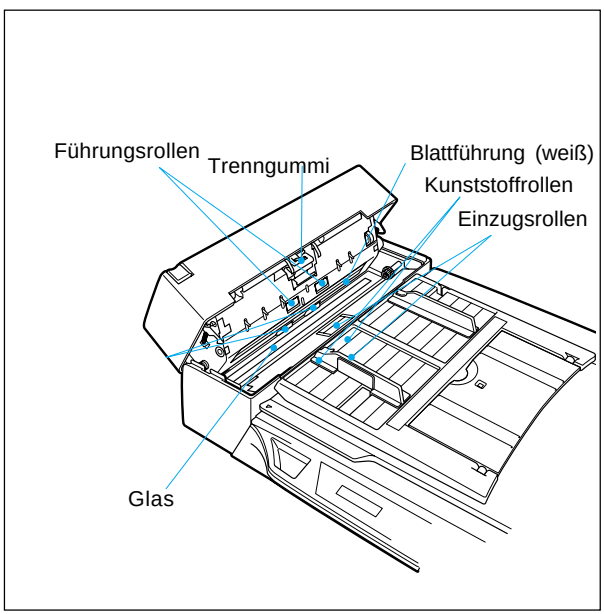
- Papier mit glatter Oberfläche, z. B. gestrichenes Papier.
- Papier, das nahezu vollständig bedruckt ist.
- Papier mit spezieller chemischer Beschichtung, z. B. graphitfreies Papier.

*3 Den nächstfälligen Reinigungstermin können Sie mit Hilfe des Verschleißzählers im Bedienfeld ermitteln.

Reinigungsbereiche

Bereich	Name	Reinigungspapier mit Reiniger F1	Trockenes Tuch mir Reiniger F1	Wattebausch mit Reiniger F1 oder F2
Flach-bett	Dokumentfisierung		○	
	Dokumentauflage		○	
ADF	Trenngummi	○	○	
	Glas/Blattführung	○	○	
	Einzugsrolle	○	○	
	Plastikrollen	○	○	○
	Führungsrolen	○	○	
	Einzugsarmrollen		○	○

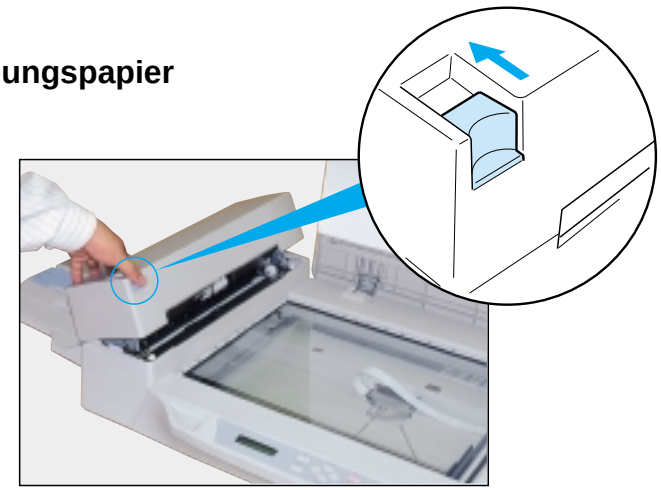




Reinigen des automatischen Dokumenteinzugs (ADF)

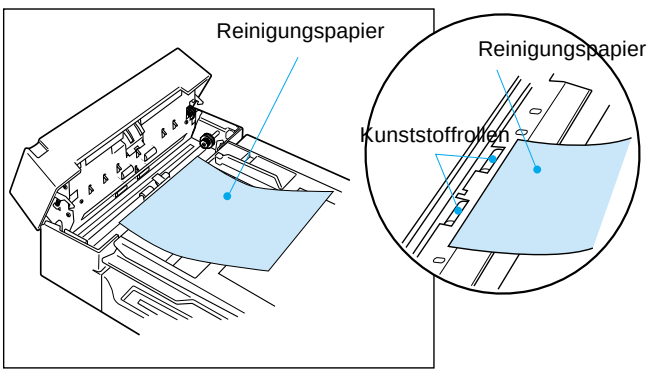
Reinigen des ADF mit Reinigungspapier

1. Ziehen Sie den ADF-Entriegelungshebel, um den ADF zu öffnen.



2. Geben Sie etwas Reiniger F1 auf ein unbenutztes Blatt Reinigungspapier.

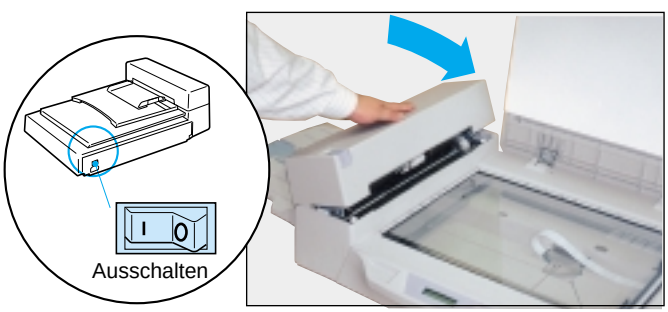
3. Legen Sie das Reinigungspapier so in den ADF ein, dass der kürzere Blattrand die Kunststoffrollen berührt.



4. Schließen Sie den ADF, und schalten Sie das Gerät ein, um die Reinigung zu starten.

5. Schalten Sie das Gerät aus.

6. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 5.

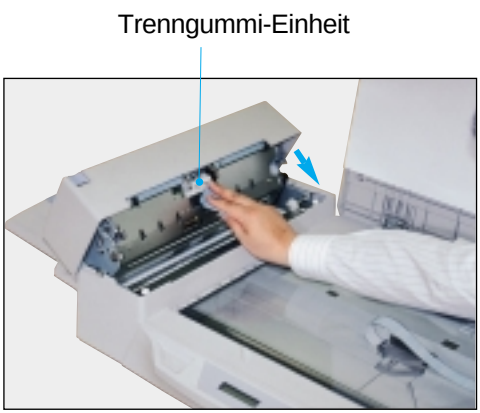


Reinigen des ADF mit einem trockenen Tuch oder einem mit dem Reiniger F1 getränkten Tuch.

1. Ziehen Sie den ADF-Entriegelungshebel, um den ADF zu öffnen.

2. Verwenden Sie ein trockenes Tuch oder ein mit dem Reiniger F1 getränktes Tuch, um Verschmutzungen und Staub vorsichtig zu entfernen.

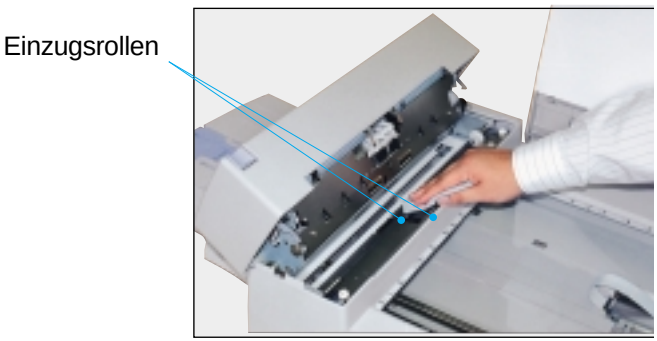
Vorlagen-Trenngummi
Reinigen Sie den Vorlagen-Trenngummi mit nach unten gerichteten Bewegungen (wie durch den Pfeil angegeben). Achten Sie darauf, dabei nicht an der Einzugsfeder hängen zu bleiben.



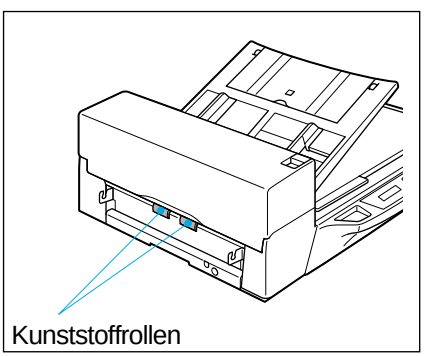
Glas
Reinigen Sie das Glas vorsichtig mit dem Tuch.

HINWEIS
Wenn das Glas verschmutzt ist, kann das Bild schwarze vertikale Streifen aufweisen.

Einzugsrollen
Reinigen Sie die Rollen mit dem Tuch.
Achten Sie darauf, dabei nicht die Oberfläche der Rollen und den Kunststoffstreifen oberhalb der Einzugsrollen zu beschädigen.

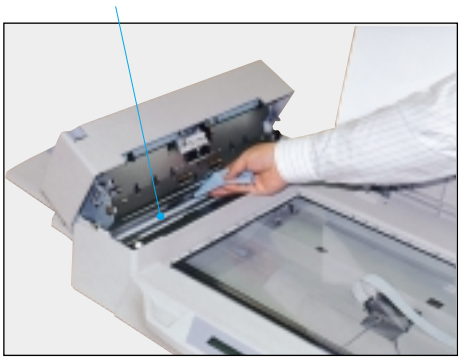


Zuführungsrollen
und Kunststoffrollen
Reinigen Sie die Rollen mit dem Tuch.
Achten Sie darauf, dabei nicht die Oberfläche der Rollen zu beschädigen.



Blattführung (weiß)
Reinigen Sie die Blattführung mit dem Tuch.

Blattführung (weiß)



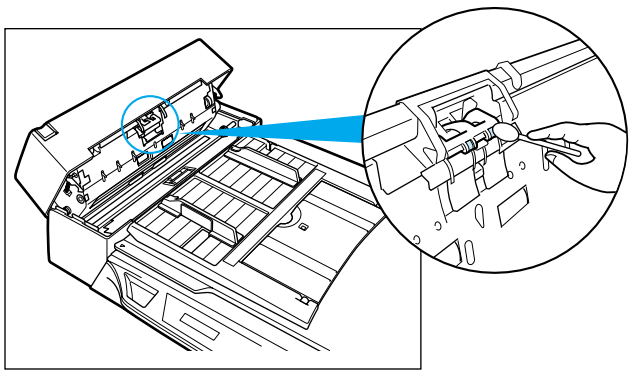
HINWEIS

Wenn die Blattführung verschmutzt ist, kann das Bild schwarze vertikale Streifen aufweisen.

3 Schließen Sie den ADF. Der ADF-Entriegelungshebel muss dabei einrasten.

Reinigen der Rollen des Einzugsarms

1. Ziehen Sie den ADF-Entriegelungshebel, um den ADF zu öffnen.
2. Geben Sie etwas Reiniger F1 bzw. F2 auf einen Wattebausch oder ein trockenes Tuch.
3. Reinigen Sie damit die kleinen Kunststoffrollen am Ende des Einzugsarms.
4. Trocknen Sie die kleinen Kunststoffrollen und den Einzugsarm mit einem sauberen, trockenen Tuch.



HINWEIS

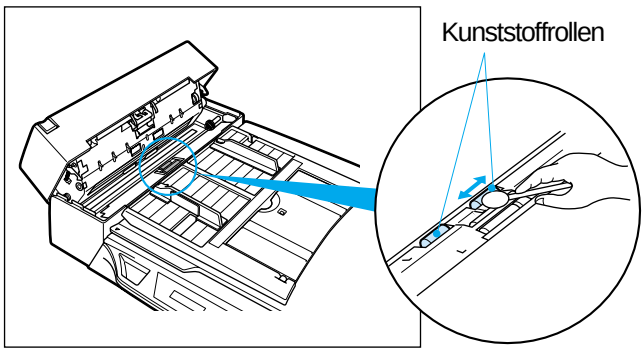
Wird graphitfreies Papier verwendet, können die Rollen des Einzugsarms mit einer schwarzen Substanz verschmutzt sein. Diese können Sie mit dem Reiniger F2 entfernen.

ACHTUNG

- Der Vorlagen-Trenngummi darf nicht mit dem Reiniger F2 gereinigt werden.
- Der Reiniger F2 darf nicht für den Vorlagen-Trenngummi angewendet werden.

Reinigen der Kunststoffrollen mit dem Reiniger F2

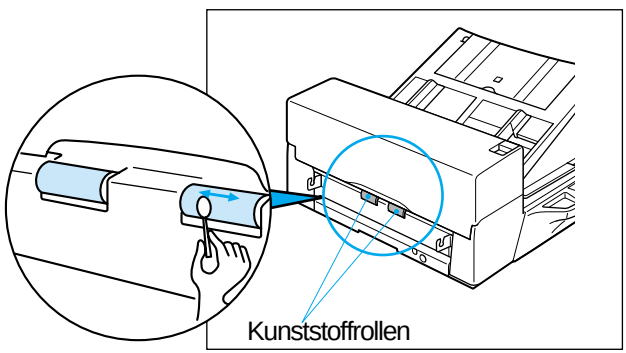
1. Ziehen Sie den ADF-Entriegelungshebel, um den ADF zu öffnen.
2. Geben Sie etwas Reiniger F2 auf einen Wattebausch.
3. Reinigen Sie damit die Oberfläche der Kunststoffrollen.



ACHTUNG

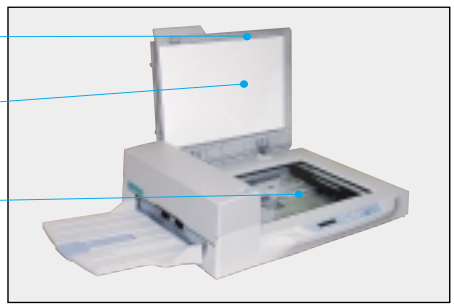
Die Einzugsrollen dürfen nicht mit dem mit dem Reiniger F2 getränkten Wattebausch gereinigt werden.

4. Wischen Sie die Oberfläche der Kunststoffrollen mit einem sauberen, trockenen Tuch nach. Lassen Sie die Rollen trocknen.



Reinigen der Dokumentauflage

Reinigen der Dokumentauflage mit einem Tuch und dem Reiniger F1



HINWEIS

Anstelle des Reinigers F1 kann auch Fenster- oder Glasreiniger verwendet werden. Es dürfen jedoch keine organischen Lösungsmittel eingesetzt werden.

1. Öffnen Sie die Dokumentabdeckung.
2. Geben Sie etwas Reiniger F1 auf ein sauberes Tuch.
3. Reinigen Sie damit die Dokumentfixierung und die Dokumentauflage.
4. Lassen Sie die Komponenten trocknen.

HINWEIS

Achten Sie darauf, dass keine Flüssigkeit zwischen Dokumentauflage und Kunststoffabdeckung eindringt.

KAPITEL

3

AUSTAUSCH VON KOMPONENTEN

In diesem Kapitel wird der Austausch der Trenngummi-Einheit und der Einzugsrollen beschrieben.

Trenngummi-Einheit

Einzugsrollen

Trenngummi-Einheit

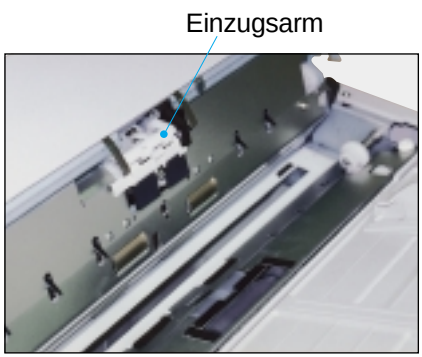
HINWEIS

Die Lebensdauer der Trenngummi-Einheit beträgt etwa 100.000 Blätter bzw. ein Jahr. Den nächstfälligen Austauschtermin der Trenngummi-Einheit können Sie mit Hilfe des Verschleißzählers im Bedienfeld ermitteln. Die Lebensdauer kann sich bis auf die Hälfte verringern, wenn häufig graphitfreies Durchschlagpapier gelesen wird.

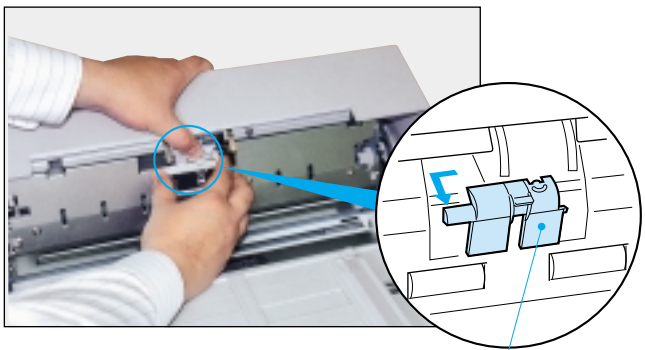
WARNUNG

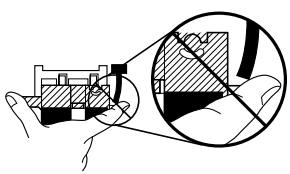
Schalten Sie das Gerät aus, bevor Sie die Trenngummi-Einheit austauschen.

1. Ziehen Sie den ADF-Entriegelungshebel, um den ADF zu öffnen.
2. Drücken Sie den Einzugsarm vorsichtig zur Seite.



3 Schieben Sie die Trenngummi-Einheit nach links, und ziehen Sie sie dann in Ihre Richtung. Nehmen Sie anschließend die Trenngummi-Einheit heraus. Achten Sie darauf, dabei nicht an der Trenngummifeder hängen zu bleiben.





Trenngummi-Einheit

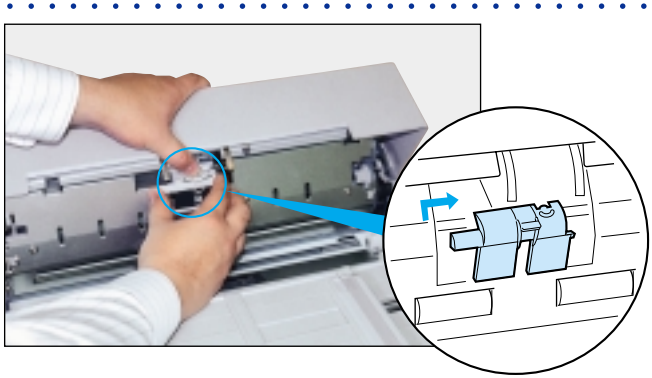
HINWEIS

Halten Sie beide Enden der Trenngummi-Einheit, wie in der linken Abbildung gezeigt.

ACHTUNG

Der Sensorarm darf nicht zusammen mit der Trenngummi-Einheit herausgenommen werden.

4 Montieren Sie die Trenngummi-Einheit auf dem ADF in umgekehrter Reihenfolge von Schritt 3.



HINWEIS

Setzen Sie den Stift der Trenngummi-Einheit in die größere Öffnung, und schieben Sie sie dann nach rechts bis zum Anschlag.

5 Schließen Sie den ADF.

Einzugsrollen

Einzugsrollen (PA03951-0153)
(zwei Rollen im Lieferumfang)

HINWEIS

Die Lebensdauer der Einzugsrollen beträgt etwa 200.000 Blätter bzw. ein Jahr.
Den nächstfälligen Austauschtermin der Einzugsrollen können Sie mit Hilfe des Verschleißzählers im Bedienfeld ermitteln.
Die Lebensdauer kann sich bis auf die Hälfte verringern, wenn häufig graphitfreies Durchschlagpapier gelesen wird.

WARNUNG

Schalten Sie das Gerät aus, bevor Sie die Einzugsrollen austauschen.

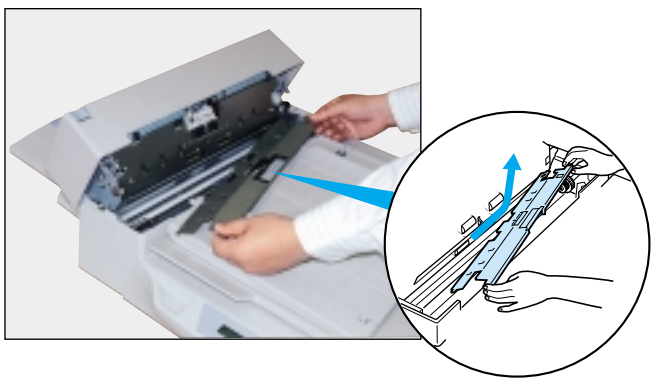
1. Ziehen Sie den ADF-Entriegelungshebel, um den ADF zu öffnen.
2. Entfernen Sie die beiden Flügelschrauben.

Flügelschraube

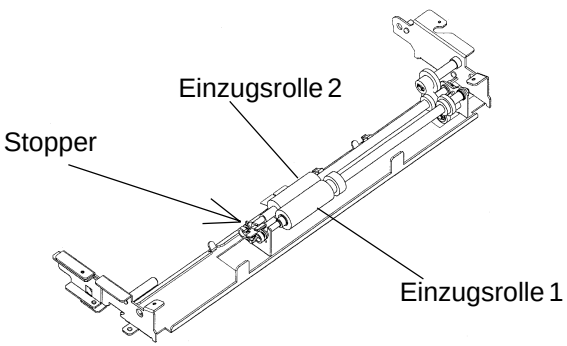
HINWEIS

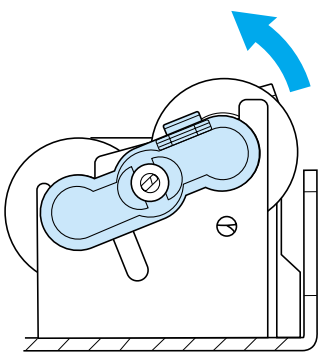
Verwenden Sie einen Kreuzschlitzschraubendreher, falls sie sehr fest angezogen sind.

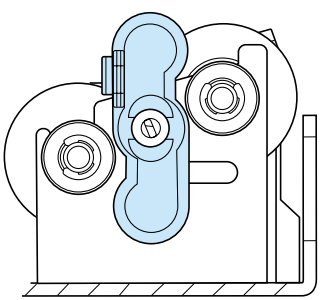
3 Heben Sie mit beiden Händen Führung A an, und rasten Sie deren Stift aus der rechten Öffnung aus. Heben Sie dann die rechte Seite der Abdekkung an, und entfernen Sie sie.



4 Um die Einzugsrollen zu entfernen, drehen Sie den Stopper gegen den Uhrzeigersinn.

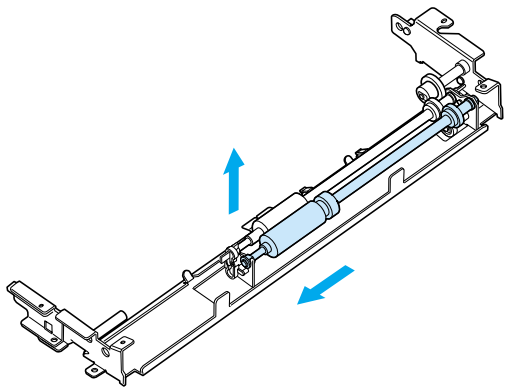




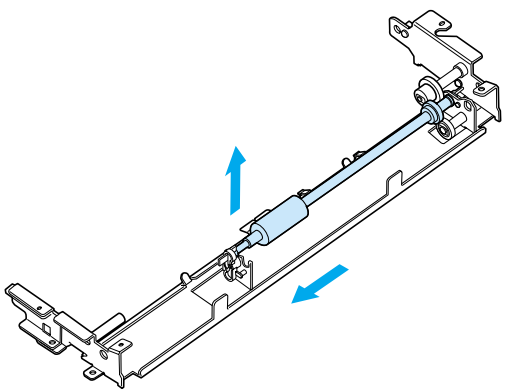


Stellung für den Austausch

5 Um die Einzugsrolle 1 zu entfernen, schieben Sie sie nach links und heben sie dann an.



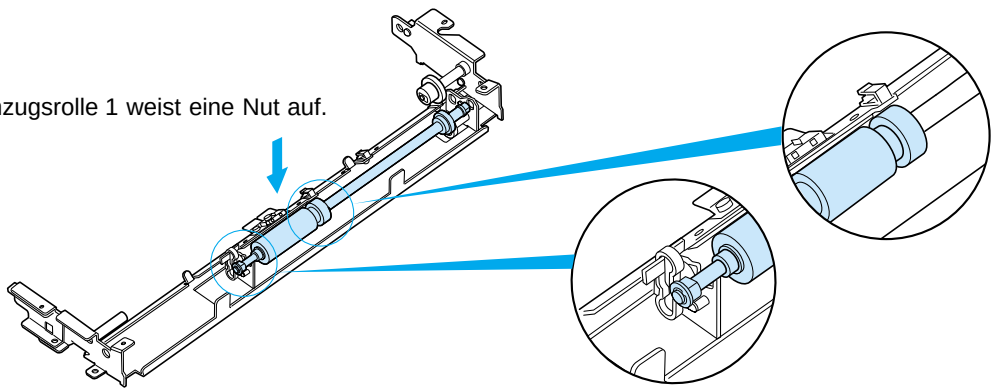
6 Entfernen Sie unmittelbar nach der Einzugsrolle 1 die Einzugsrolle 2 auf die gleiche Weise.



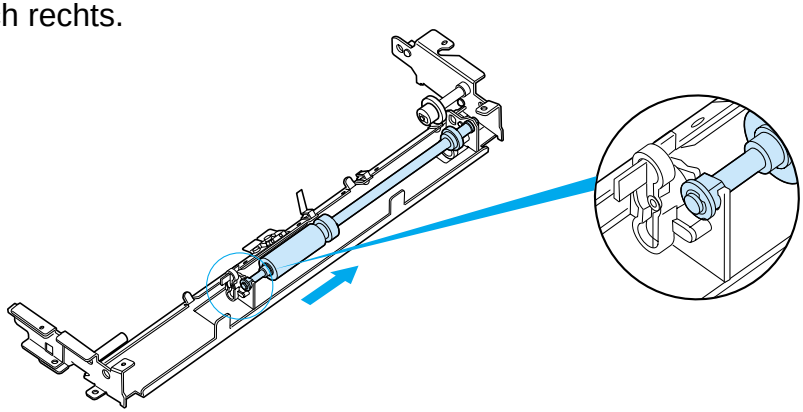
7 Um die neuen Einzugsrollen zu montieren, setzen Sie die Einzugsrolle 1 von rechts über das Lager für die Einzugsrolle 1.

HINWEIS

Der Gummi von Einzugsrolle 1 weist eine Nut auf.



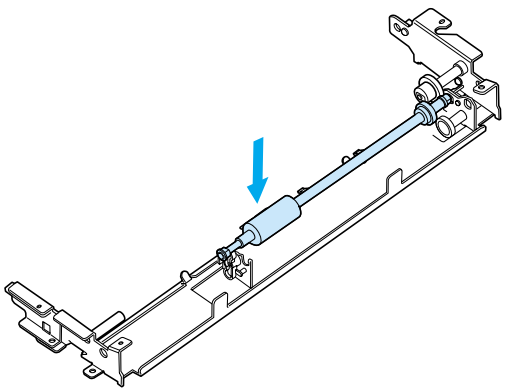
Setzen Sie die Achse der Einzugsrolle 1 in das Lager. Schieben Sie anschließend die Einzugsrolle 1 nach rechts.



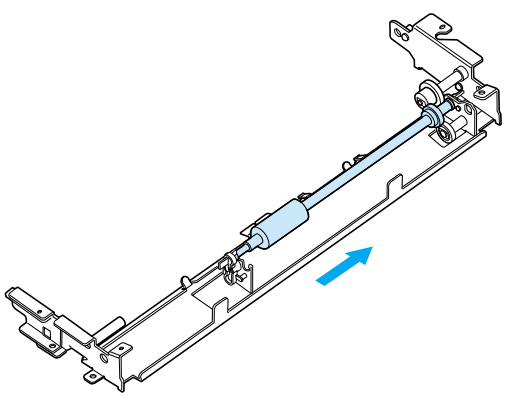
HINWEIS

Vergewissern Sie sich, dass die Achse fest in den Lagern sitzt.

8 Montieren Sie die Einzugsrolle 2 auf die gleiche Weise wie die Einzugsrolle 1 (siehe Schritt 7).



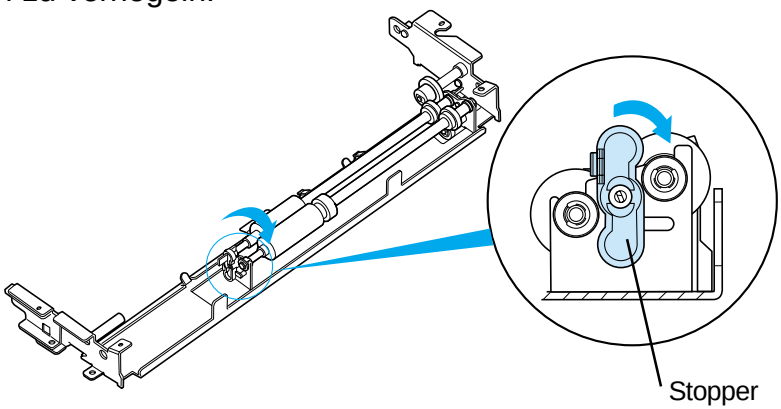
Schieben Sie dann die Einzugsrolle 2 nach rechts.

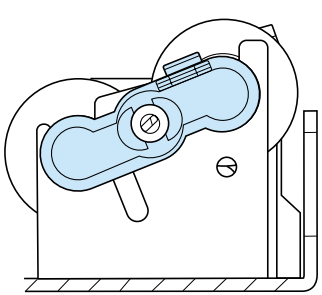


HINWEIS

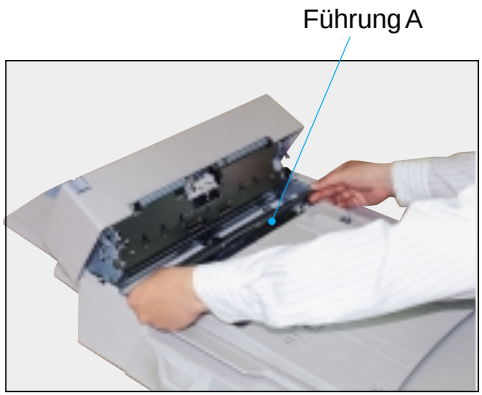
Vergewissern Sie sich, dass die Achse fest in den Lagern sitzt.

9 Drehen Sie den Stopper im Uhrzeigersinn, um die Einzugsrollen zu verriegeln.





10 Montieren Sie die Führung A in der umgekehrten Reihenfolge von Schritt 3, und richten Sie die Schraubenlöcher aus. Siehe die Abbildung auf S. 1-4.



11 Ziehen Sie die Flügelschrauben an.

12 Schließen Sie die ADF-Einheit.

KAPITEL

4

PROBLEMBEHEBUNG

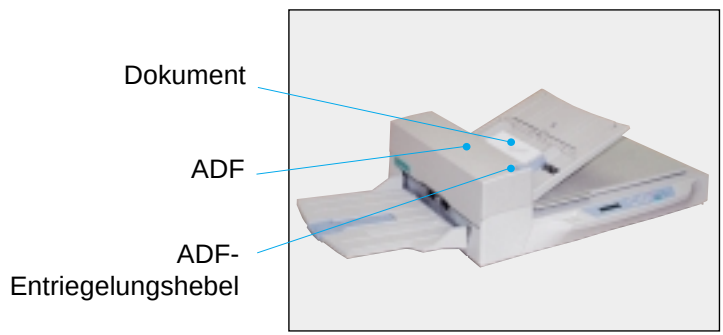
In diesem Kapitel werden die Behebung von Papierstaus und die Ausführung erster Überprüfungen beschrieben. Hier finden Sie auch eine Checkliste, die Sie ausfüllen sollten, bevor Sie einen Kundendienstmitarbeiter rufen.

Beheben von Papierstaus

Erste Überprüfungen

Checkliste zur Problembehebung

Beheben von Papierstaus



Nehmen Sie alle Dokumente aus dem ADF-Papierschacht.

Ziehen Sie den ADF-Entriegelungshebel, um den ADF zu öffnen.

Entfernen Sie die eingeklemmten Dokumente.

HINWEISE

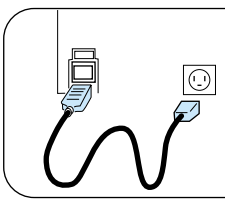
- Überprüfen Sie das Papier und den Papierweg. Vergewissern Sie sich, dass der Papierstau nicht durch Heft- oder Büroklammern oder anderes Material verursacht wurde. Vor dem Scannen müssen alle Heft- und Büroklammern von den Dokumenten entfernt werden.
- Achten Sie darauf, dass Sie beim Entfernen eines eingeklemmten Dokuments nicht an der Trenngummifeder hängen bleiben.

Schließen Sie den ADF. Der ADF-Entriegelungshebel muss dabei einrasten.

Erste Überprüfungen

Ist ein Problem aufgetreten, überprüfen Sie zuerst die folgenden Punkte, bevor Sie sich an eine autorisierte Kundendienststelle wenden.

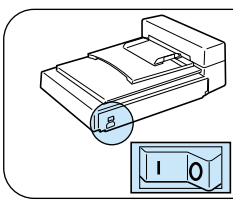
Symptom 1 — Das Gerät kann nicht eingeschaltet werden. (leuchtet nicht)



Ist das Netzkabel richtig angeschlossen?

NEIN → Schließen Sie das Netzkabel richtig an.

JA



Ist der Netzschalter eingeschaltet?

NEIN → Drücken Sie den Netzschalter.

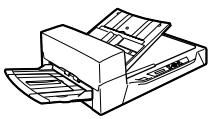
JA

Wenden Sie sich an eine autorisierte Kundendienststelle.

Symptom 2

Das Bedienfeld ist ausgeschaltet.

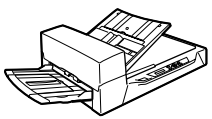
⏻ Schalter auf “On”



Wurde der Scanner längere Zeit nicht mehr verwendet?

JA → Drücken Sie eine beliebige Taste des Bedienfelds, um das System wieder zu aktivieren.

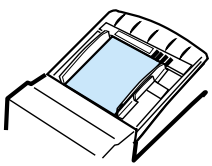
NEIN



Hat der Scanner schon nach kurzer Zeit in diesen Modus geschaltet?

JA → Verlängern Sie im Einrichtungsmodus die Dauer bis zum Umschalten in den Energiesparmodus.

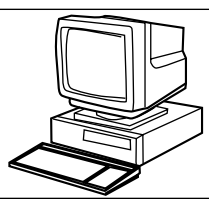
NEIN



Haben Sie in den ADF Papier eingelegt?

JA → Legen Sie das Papier erneut ein, oder drücken Sie eine beliebige Taste des Bedienfelds.

NEIN



Sind 10 Sekunden verstrichen, seitdem vom PC eine Scan-Operation angewiesen wurde?

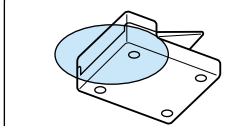
NEIN → Warten Sie mindestens 10 Sekunden.

JA

Wenden Sie sich an eine autorisierte Kundendienststelle.

Symptom 3

Leseoperation startet nicht.

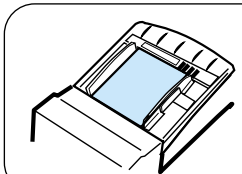


Befindet sich die Transportsicherung in der Betriebsposition?

NEIN

Stellen Sie die Transportsicherung richtig ein (siehe Benutzerhandbuch, S. 2-4).

JA

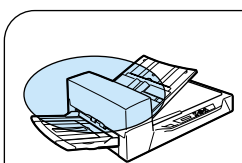


Sind die Dokumente richtig im ADF-Papierschacht eingelegt?

NEIN

Legen Sie die Dokumente in den Schacht ein.

JA

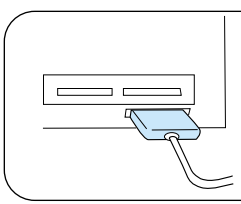


Ist der ADF vollständig geschlossen?

NEIN

Schließen Sie den ADF vollständig.

JA

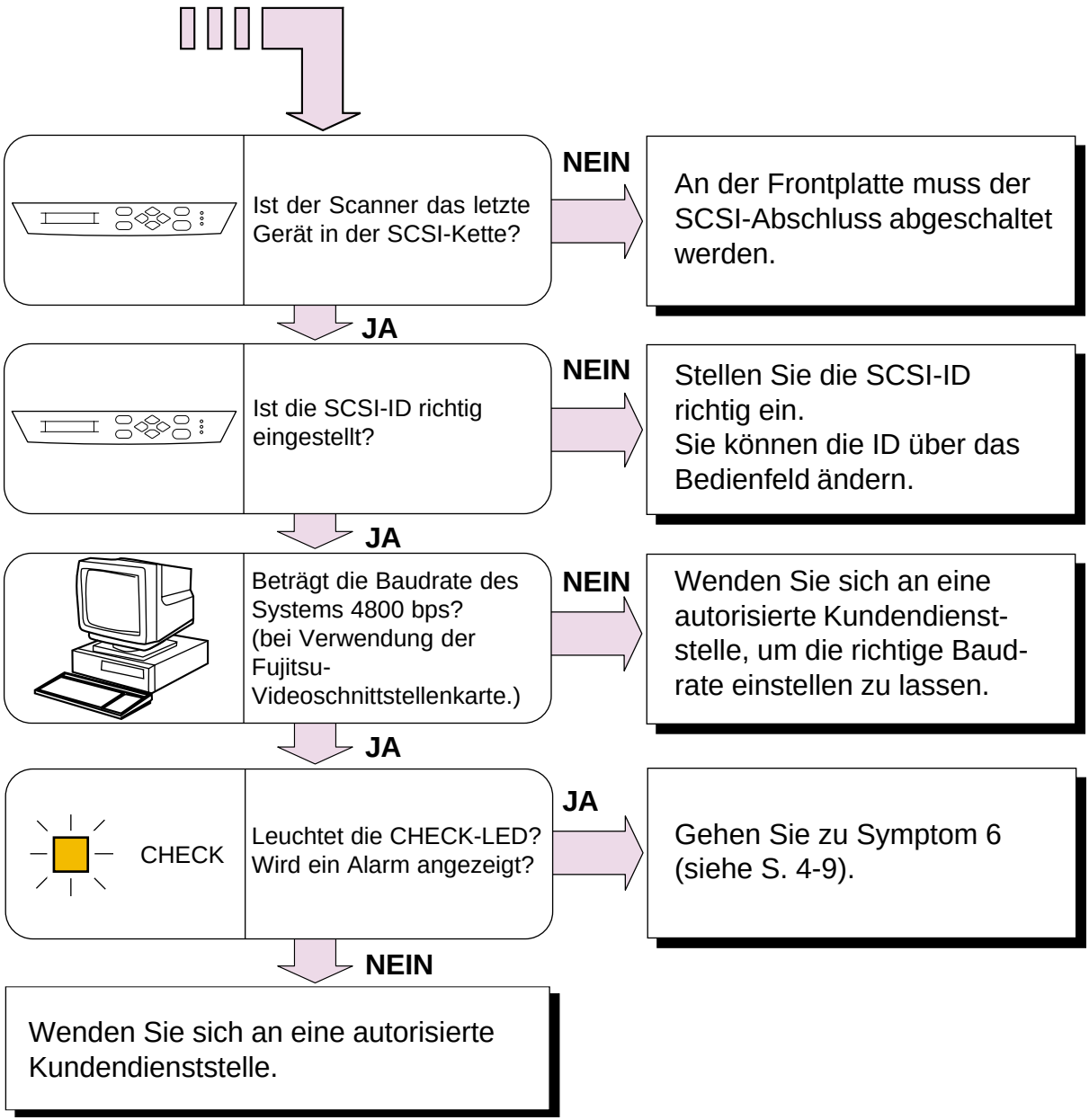


Ist das Schnittstellenkabel richtig angeschlossen?

NEIN

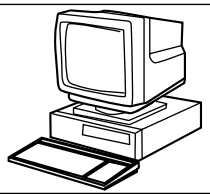
Schließen Sie das Schnittstellenkabel richtig an.

JA


Ist der Scanner das letzte Gerät in der SCSI-Kette?
NEIN
An der Frontplatte muss der SCSI-Abschluss abgeschaltet werden.
JA
Ist die SCSI-ID richtig eingestellt?
NEIN
Stellen Sie die SCSI-ID richtig ein.
Sie können die ID über das Bedienfeld ändern.
JA
Beträgt die Baudrate des Systems 4800 bps?
(bei Verwendung der Fujitsu-Videoschnittstellenkarte.)
NEIN
Wenden Sie sich an eine autorisierte Kundendienst-stelle, um die richtige Baud-rate einstellen zu lassen.
JA
CHECK
Leuchtet die CHECK-LED?
Wird ein Alarm angezeigt?
JA
Gehen Sie zu Symptom 6 (siehe S. 4-9).
NEIN
Wenden Sie sich an eine autorisierte Kundendienststelle.

Symptom 4

Grafiken und Fotos werden nicht richtig gelesen.

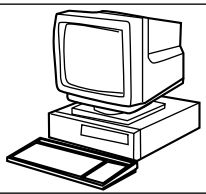


Ist der Fotomodus ausgewählt?

NEIN

Wählen Sie im Scanner-Einstellungsmenü der Software den Fotomodus aus („White level following“ auf „Off“).

JA

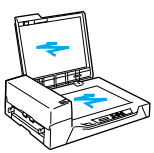


Ist die Rasterbild- oder Farbverlaufsverarbeitung ausgewählt?

NEIN

Wählen Sie auf dem Host-Computer den Rasterbild- oder Farbverlaufsmodus.

JA



Sind Dokumentauflage, Dokumentfixierung, Glas und Blattführungen sauber?

NEIN

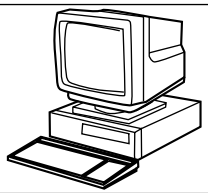
Reinigen Sie die verschmutzten Komponenten (siehe S. 2-5, S. 2-7, S. 2-10).

JA

Wenden Sie sich an eine autorisierte Kundendienststelle.

Symptom 5

Zeichen und Linien werden nicht richtig gelesen.

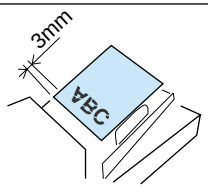


Ist der Linienzeichnungsmodus ausgewählt?

NEIN

Wählen Sie auf dem Host-Computer den Linienzeichnungsmodus.

JA

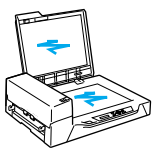


Befindet sich auf den ersten 3 mm des Dokuments gedruckter Text?

JA

Wählen Sie den Fotomodus in der Software („White level following“ auf „Off“).

NEIN



Sind Dokumentauflage, Dokumentfixierung, Glas und Blattführungen sauber?

NEIN

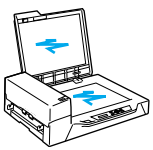
Reinigen Sie die verschmutzten Komponenten (siehe S. 2-5, S. 2-7, S. 2-10).

JA

Wenden Sie sich an eine autorisierte Kundendienststelle.

Symptom 6

Bilder sind verzerrt oder unscharf.

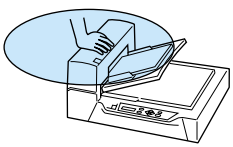


Sind Dokumentauflage, Dokumentfixierung, Glas und Blattführungen sauber?

NEIN

Reinigen Sie die verschmutzten Komponenten (siehe S. 2-5, S. 2-7, S. 2-10).

JA



Wurde während einer des ADF gedrückt oder befindet sich darauf irgendein schwerer Gegenstand?

JA

Drücken Sie nicht auf die Oberseite des ADF, und stellen Sie keine schweren Gegenstände darauf.

NEIN

Steht der Scanner auf einer horizontalen, ebenen Oberfläche oder fehlt ein Gerätefuß des Scanners?

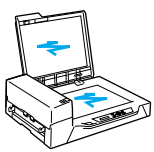
NEIN

Stellen Sie den Scanner auf einer horizontalen, ebenen Oberfläche auf bzw. montieren Sie den Gerätefuß.

JA

Wenden Sie sich an eine autorisierte Kundendienststelle.

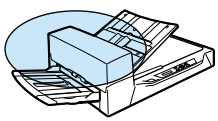
Symptom 7 Bilder weisen vertikale Streifen auf.



Haben Sie das Dokument auf der Dokumentauflage gescannt? Sind die Streifen weiß?

JA → Wenden Sie sich an eine autorisierte Kundendienststelle.

NEIN



Sind die Streifen schwarz?

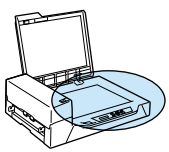
JA → Reinigen Sie das ADF-Glas.

NEIN

Wenden Sie sich an eine autorisierte Kundendienststelle.

Symptom 8 Die CHECK-LED leuchtet.

CHECK



Befindet sich die Transportsicherung in Betriebsposition?

NEIN

Stellen Sie die Transportsicherung richtig ein (siehe Benutzerhandbuch).

JA

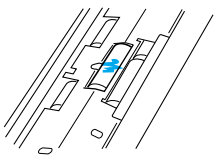
CHECK

Schalten Sie das Gerät kurz aus und dann wieder ein. Leuchtet die CHECK-LED weiterhin? Oder wird ein Alarm angezeigt?

JA

Wenden Sie sich an eine autorisierte Kundendienststelle.

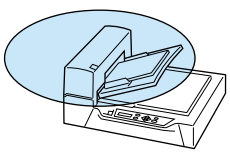
Symptom 9 ”Please clean Pick-roller“ (Einzugsrollen reinigen) wird angezeigt.



Sind die Einzugsrollen verschmutzt?

JA → Reinigen Sie die Einzugsrollen (siehe S. 2-6).

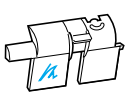
NEIN



Entsprechen die Dokumente den im Benutzerhandbuch genannten Spezifikationen?

NEIN → Streichen Sie das Papier glatt, oder verwenden Sie die Dokumentauflage, um das Dokument zu lesen.

JA



Ist die Trenngummi-Einheit verschmutzt oder abgenutzt?

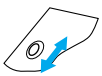
JA → Reinigen Sie die Trenngummi-Einheit, oder tauschen Sie sie aus (siehe S. 3-2, S. 3-3).

NEIN

Wenden Sie sich an eine autorisierte Kundendienststelle.

HINWEISE

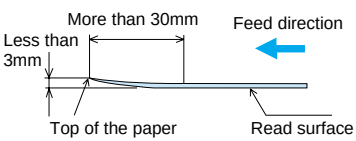
- Entfernen Sie Büro- und Heftklammern. Streichen Sie die Klammerecken glatt.

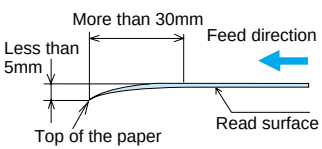


- Lesen Sie die folgenden Dokumenttypen mit der Dokumentauflage ein:

- Papier mit Büro- und Heftklammern
- Papier mit nasser Tinte
- Papier mit ungleichmäßiger Dicke (z. B. Umschläge)
- Zerknittertes oder gewelltes Papier
- Gefaltetes oder eingerissenes Papier
- Pauspapier
- Beschichtetes Papier
- Durchschlagpapier
- Papierformate kleiner als DIN A6 oder größer als DIN A3
- Andere Materialien (z. B. Textilien, Bleche oder OH-Folien)
- Fotopapier
- Papier mit perforierten Rändern
- Nicht rechteckige Papierformate
- Sehr dünnes Papier

- Die Anlagekante der im ADF eingelegten Dokumente muss eben sein, um den unten genannten Spezifikationen für die Papierwelligkeit zu entsprechen:

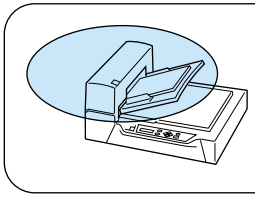




- Legen Sie nicht Dokumente mit unterschiedlicher Breite ein.

Symptom 10

Es werden häufig mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen.

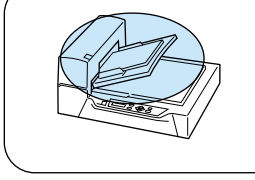


Entspricht der Zustand der Dokumente den im Benutzerhandbuch genannten Anforderungen?

NEIN

Streichen Sie das Papier glatt, oder verwenden Sie die Dokumentauflage, um die Dokumente zu lesen.

JA

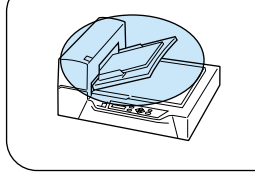


Bei eingeschalteter Doppeleinzugskontrolle: Haben alle Dokumente die gleiche Länge?

NEIN

Schalten Sie die Doppeleinzugskontrolle aus (siehe Benutzerhandbuch).

JA

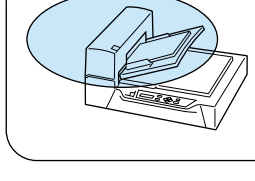


Wurde der Dokumentstapel aufgelockert, bevor er in den ADF-Papierschacht eingelegt wurde?

NEIN

Lockern Sie den Dokumentstapel vor dem Einlegen auf, oder verringern Sie die Größe des Stapels.

JA

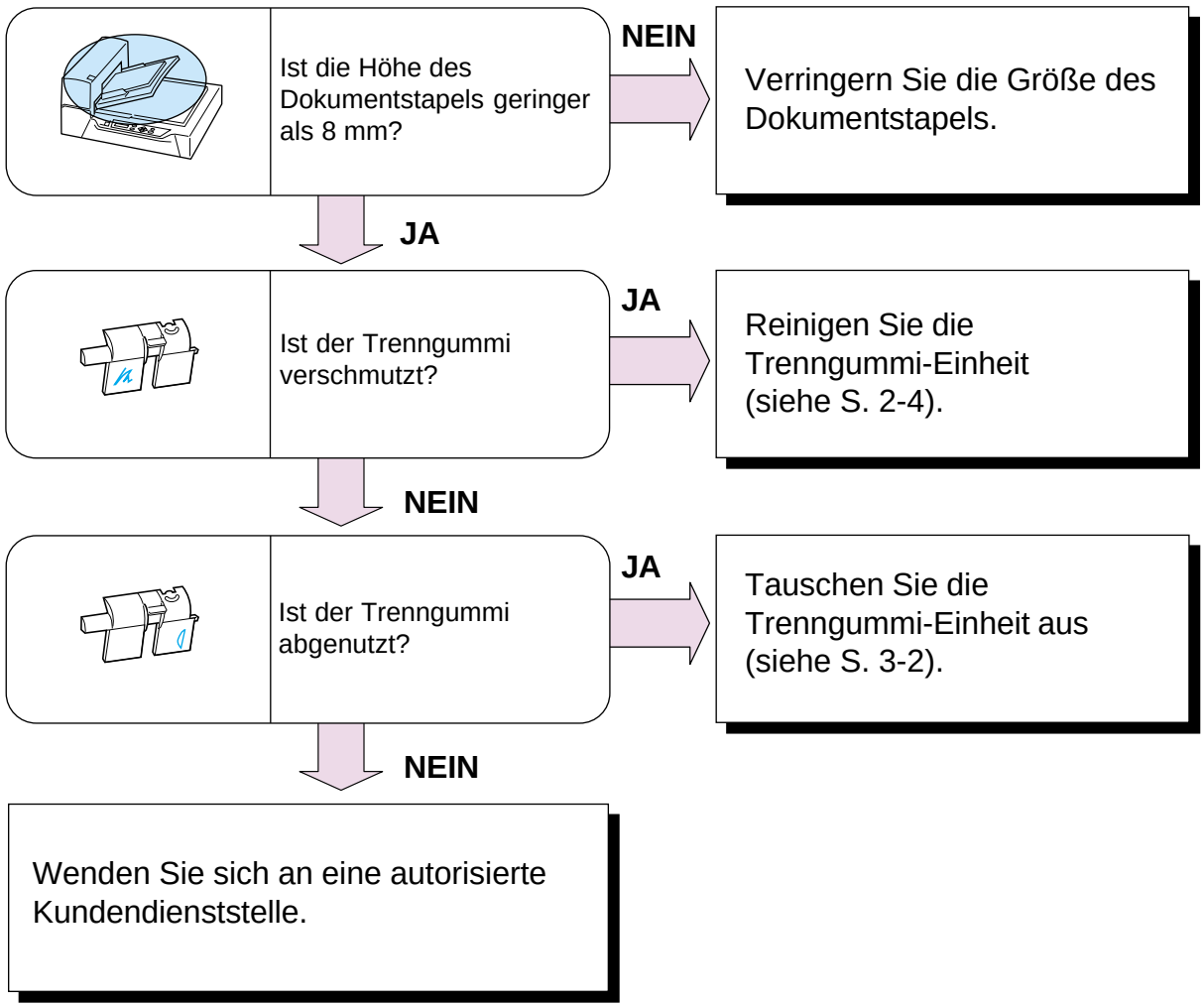


Wurden die Dokumente gerade erst auf einem Kopierer oder Laserdrucker erstellt?

JA

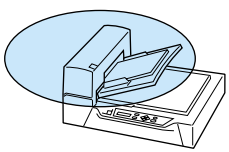
Lockern Sie den Stapel drei- oder viermal auf, um die statische Aufladung des Papiers zu entfernen.

NEIN


Ist die Höhe des Dokumentstapels geringer als 8 mm?
NEIN
Verringern Sie die Größe des Dokumentstapels.
JA
Ist der Trenngummi verschmutzt?
JA
Reinigen Sie die Trenngummi-Einheit (siehe S. 2-4).
NEIN
Ist der Trenngummi abgenutzt?
JA
Tauschen Sie die Trenngummi-Einheit aus (siehe S. 3-2).
NEIN
Wenden Sie sich an eine autorisierte Kundendienststelle.

Symptom 11

Das Papier wird häufig fehlerhaft eingezogen.

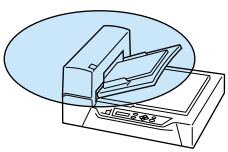


Entspricht der Zustand der Dokumente den im Benutzerhandbuch genannten Anforderungen?

NEIN

Streichen Sie das Papier glatt, oder verwenden Sie die Dokumentauflage, um die Dokumente zu lesen.

JA

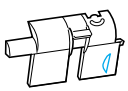


Wurde der Dokumentstapel aufgelockert, bevor er in den ADF-Papierschacht eingelegt wurde?

NEIN

Lockern Sie den Dokumentstapel vor dem Einlegen auf, oder verringern Sie die Größe des Stapels.

JA

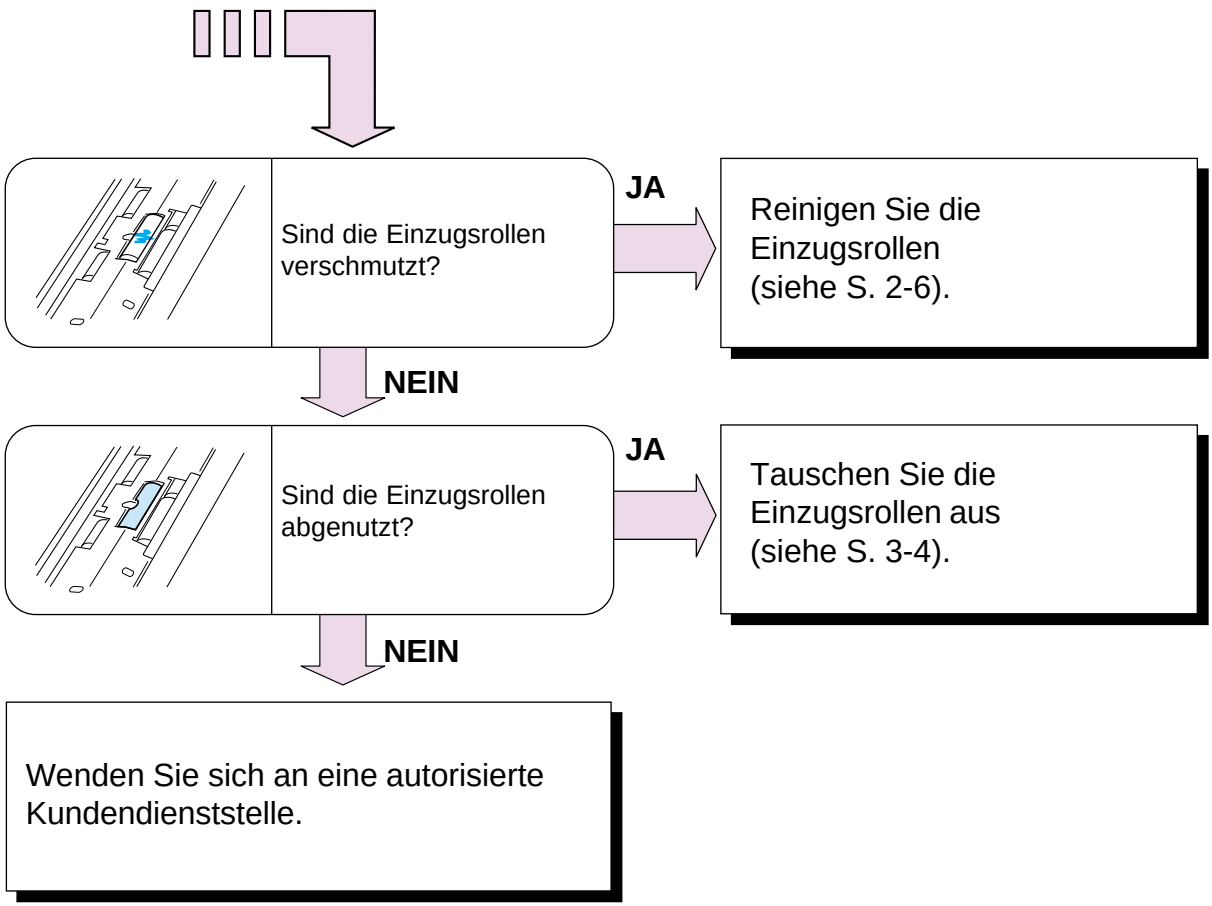


Ist die Trenngummi-Einheit richtig installiert?

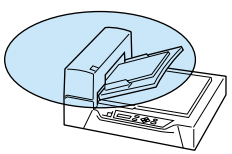
NEIN

Installieren Sie sie richtig (siehe S. 3-2).

JA


Sind die Einzugsrollen verschmutzt?
JA
Reinigen Sie die Einzugsrollen (siehe S. 2-6).
NEIN
Sind die Einzugsrollen abgenutzt?
JA
Tauschen Sie die Einzugsrollen aus (siehe S. 3-4).
NEIN
Wenden Sie sich an eine autorisierte Kundendienststelle.

Symptom 12 Es treten häufig Papierstaus auf.

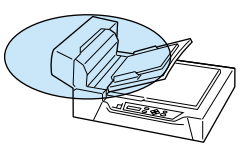


Entspricht der Zustand der Dokumente den auf Seite 4-13 genannten Anforderungen?

JA

Streichen Sie das Papier glatt, oder verwenden Sie die Dokumentauflage, um das Dokument zu lesen.

NEIN



Befinden sich Fremdpartikel im ADF?

JA

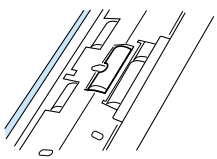
Reinigen Sie den ADF (siehe S. 2-4), oder entfernen Sie die Fremdpartikel.

NEIN

Wenden Sie sich an eine autorisierte Kundendienststelle.

Symptom 13

”Please clean ADF glass“ (ADF-Glas reinigen) wird angezeigt.



Ist das ADF-Glas verschmutzt?

JA

Reinigen Sie das ADF-Glas (siehe S. 2-5).

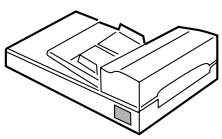
NEIN

Wenden Sie sich an eine autorisierte Kundendienststelle.

Checkliste zur Problembehebung

Bitte füllen Sie die folgenden Fragen aus, bevor Sie sich an eine autorisierte Kundendienststelle wenden.

Allgemein

Modell		(Beispiel) M4097D
Artikelnummer		(Beispiel) CA02956-2300
Seriennummer		(Beispiel) 00002
Herstellungsdaten		(Beispiel) 2000-2
Version		Die Versionsnummer ist auf dem Etikett angegeben, das sich links auf der Rückseite befindet. Sie ist durch eine Doppellinie gekennzeichnet. Dieses Beispiel zeigt die Versionsnummer A2.
Kaufdatum		
Symptome		
Fortbestehendes Problem?		
Frühere Reparatur (wann und wie)?		
Fehlerstatus		

A	~~0~~	~~1~~	~~2~~	3	4	5	6	7	8	9
B	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
C	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Transportfehler

Dokumenttyp	
Täglicher Durchsatz?	
Datum der letzten Reinigung	
Austauschdatum des Verbrauchsmaterials	

Bildfehler

Modell der Schnittstellenkarte	
Name der Software/Anwendung	
Können Sie das Original und die Ausgabe per Fax oder Post senden?	

FUJITSU

Dieses Handbuch wird auf Recycling-Papier gedruckt.